

СОГЛАСОВАНО:

С Управляющим советом
МКДОУ «Детский сад №51»
Кудрявцева А.П.
«31» 08 2021г
Протокол № 2 от «31» 08 2021г

УТВЕРЖДАЮ:



Положение
о родительском контроле организации и качества
питания воспитанников
в МКДОУ «Детский сад №51»

1. Общие положения

1.1. Положение о родительском контроле организации и качества питания воспитанников разработано на основании: Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ; Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.

1.2. Организация родительского контроля организации и качества питания воспитанников может осуществляться в форме анкетирования родителей и и участия в работе комиссии ДО.

1.2.1. Комиссия по контролю за организацией питания воспитанников осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом гимназии.

1.2.2. Комиссия по контролю за организацией питания воспитанников является постоянно- действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания воспитанников.

1.2.3. Контроль за организацией и качеством питания в ДО предусматривает проведение администрацией, членами Родительского комитета и ответственными лицами, закрепленными приказами руководителя (комиссией по контролю за организацией качеством питания, браке- ражу готовой продукции), наблюдений, обследований, проведением контроля, осуществляемых в пределах компетенции за соблюдением работниками, участвующих в осуществлении

процесса питания, законодательных и нормативно- правовых актах РФ с в сфере и питания воспитанников, а также локальных актов учреждения, включая приказы, распоряжения и решения педагогических советов.

1.2.4. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания воспитанников основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Задачи комиссии по контролю за организацией питания воспитанников

2.1. Задачами комиссии по контролю за организацией питания воспитанников являются: обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;

проверка соответствия энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам;

обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;

обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);

исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);

анализ причин, лежащих в основе нарушений и принятие мер по их предупреждению; выявление положительного опыта в организации качественного питания с последующей разработкой предложений по его распространению;

✓ совершенствования механизма организации и улучшения качества питания в детском саду.

3. Функции комиссии по контролю организации питания воспитанников

3.1. Комиссия по контролю организации питания обучающихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

общественная экспертиза питания воспитанников;

контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи; изучение мнения родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;

участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания воспитанников.

4. Права и ответственность комиссии по контролю организации питания воспитанников

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

4.1. Контроль организации и качества питания воспитанников.

4.2. Получение от шеф-повара, медицинского работника информации по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению

санитарно-гигиенических норм.

4.3. Заслушивание на своих заседаниях заведующего структурным подразделением по обеспечению качественного питания воспитанников.

4.4. Осуществление проверки работы пищеблока ДО не в полном составе, но в присутствии не

менее трёх человек на момент проверки.

4.5. Изменение графика проверки по объективным причинам.

4.6. Внесение предложений по улучшению качества питания воспитанников.

4.7. Доведение до сведения работников пищеблока, педагогического коллектива, и родителей состава и порядка работы комиссии.

5. Организация деятельности комиссии по контролю организации питания учащихся.

5.1. В состав комиссии входят представители администрации, члены родительского комитета, ответственный за организацию питания, члены педагогического коллектива.

5.2. Комиссия формируется на основании приказа руководителя школы.

Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

5.3. Комиссия выбирает председателя, секретаря.

5.4. О результатах работы комиссия информирует администрацию и родительские комитеты.

5.5. Один раз в квартал комиссия знакомит с результатами деятельности _____ руководителя школы один раз в полугодие Управляющий совет школы.

5.6. По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для отчёта по самообследованию образовательной организации.

5.7. Заседание комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.8. Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом.

6. Ответственность членов Комиссии

6.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

6.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

7. Документация комиссии по контролю организации питания воспитанников

7.1. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.

7.2. Протоколы заседаний комиссии хранятся у администрации ДОУ.

Утверждаю:
И.о.Заведующего МКДОУ
«Детский сад №.51»
Карданова О.А.
« _____ » сентября 2021г.

ПЛАН
работы комиссии
по контролю организации и качества
питания воспитанников
2021-2022 у.г.

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1.	Контроль соблюдения графика выдачи пищи на пищеблоке	Один раз в месяц	Члены комиссии
2.	Контроль соблюдения графика питания в группах	Один раз в месяц	Старший воспитатель
3.	Проведение контрольных проверок соответствия приготовленных блюд утвержденному меню, качества и норм выдачи завтраков и обеда и полдника	Один раз в месяц	Члены комиссии
4	.Проведение контрольных проверок контроля выхода готового блюда на пищеблоке	Один раз в месяц	Члены комиссии
5	Проведение контрольных проверок соответствия объема порции готовой продукции, выданной детям	Один раз в месяц	Члены комиссии
6	Организация просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам здорового питания	В течение учебного года	Старший воспитатель
7	Проверка санитарно-технического содержания группы, обеденной мебели, столовой посуды	Один раз в квартал	Члены комиссии
8	Социологическое исследование среди родителей с целью выяснения вкусовых предпочтений детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд, вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд, удовлетворенности организацией питания, условия соблюдения правил личной гигиены воспитанников	Два раза в год	Заведующий
9	Организация консультаций по питанию для родителей и педагогов	Один раз в месяц	Члены комиссии
10	Участие в педсоветах, семинарах, совещаниях, крутых столах, по вопросам качества питания	По плану работы ДОУ	Члены комиссии
11.	Отчет о работе комиссии за учебный год	Май 2022 года	Заведующий